

Guatemala, 30 de marzo de 2021  
**Informe Mensual No. 03-2021**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-157-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **647A15B9** número de DTE **1421036057**

**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b) Brindar apoyo en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindar apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindar apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus.
- f) Otras actividades afines a los servicios a prestar.



## Resultados Obtenidos:


- Apoyó en la actualización de sistemas operativos a equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la configuración de conexiones y puntos de red;
- Apoyó en la instalación de tarjetas de red a equipos de cómputo y su posterior configuración;
- Apoyó en la creación de usuarios;
- Se apoyó en realizar back-ups de información;
- Se apoyó en la configuración de escáner e impresoras;
- Se apoyó en la realización de puntas de red en las oficinas de Patrimonio Cultural;
- Se apoyó en la instalación de equipo de proyección en diferentes reuniones en la sala No. 6 de Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural ubicada en el Palacio Nacional de la Cultura;
- Se apoyo en el diseño y elaboración para su implementación y desarrollo de plataforma web para sitios arqueológicos y museos a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la elaboración de contenidos digitales para portal web en las áreas pertenecientes al Vice-Ministerio;
- Se apoyó en la propuesta de diseño de base de datos para sitio web.
- Se apoyo en el diseño de infraestructura de red de la administración del Palacio;
- Se apoyo en soporte técnico al personal de Patrimonio Cultural y Natural y al personal de la Administración del Palacio;
- Apoyó en conexión y traslado de equipo de cómputo;
- Se apoyó en la creación de inventario del equipo de cómputo;
- Apoyo en otras actividades asignadas relacionadas.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,



**Telma Sucely Maldonado Jácome**

**Vo. Bo.**



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Guatemala, 30 de marzo de 2021  
**Informe Final de Actividades**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-157-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021**, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del año 2021.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyó en la actualización de sistemas operativos a equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la configuración de conexiones y puntos de red;
- Apoyó en la instalación de tarjetas de red a equipos de cómputo y su posterior configuración;
- Apoyó en la creación de usuarios;
- Se apoyó en realizar back-ups de información;
- Se apoyó en la configuración de escáner e impresoras;
- Se apoyó en la realización de puntas de red en las oficinas de Patrimonio Cultural;
- Se apoyó en la instalación de equipo de proyección en diferentes reuniones en la sala No. 6 de Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural ubicada en el Palacio Nacional de la Cultura;
- Se apoyo en el diseño y elaboración para su implementación y desarrollo de plataforma web para sitios arqueológicos y museos a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la elaboración de contenidos digitales para portal web en las áreas pertenecientes al Vice-Ministerio;
- Se apoyó en la propuesta de diseño de base de datos para sitio web.



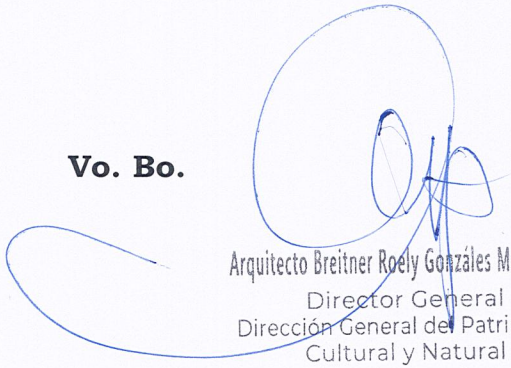
- Se apoyo en el diseño de infraestructura de red de la administración del Palacio;
- Se apoyo en soporte técnico al personal de Patrimonio Cultural y Natural y al personal de la Administración del Palacio;
- Apoyó en conexión y traslado de equipo de cómputo;
- Se apoyó en la creación de inventario del equipo de cómputo;
- Apoyo en otras actividades asignadas relacionadas.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,



**Telma Sucely Maldonado Jácome**

**Vo. Bo.**



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Guatemala, 30 de marzo de 2021

## **Informe Final de Resultados**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-157-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021**, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del año 2021.

### **Resultados Cuantitativos:**

- Apoyé en 3 actualizaciones sistemas operativos a equipos de cómputo.
- Apoyé en 5 configuraciones de conexiones y puntos de red;
- Apoyé en 2 instalaciones de tarjetas de red a equipos de cómputo y su posterior configuración.
- Apoyé en 4 creaciones de usuarios.
- Apoyé en 3 back-ups.
- Apoyé en 2 configuraciones de escáner e impresoras.
- Apoyé en 3 actualizaciones de software de impresora.
- Apoyé en 10 puntas de red.
- Apoyé en 6 instalación de Access Point y Switch.
- Apoyé en 4 instalaciones de equipo de proyección.
- Apoyé en 1 diseño y elaboración para su implementación y desarrollo de plataforma web para sitios arqueológicos y museos.
- Apoyé en 75 elaboración de contenidos digitales para portal web.
- Apoyé en 1 propuesta de diseño de base de datos para sitio web.
- Apoyé en 3 diseños de infraestructura de red.
- Apoyé en 5 conexión y traslado de equipo de cómputo.
- Apoyé en 1 creación de inventario del equipo de cómputo.
- Apoyé en cableado en 11 oficinas.



## Resultados Cualitativos:


- Se obtuvo que los equipos cuenten con un sistema operativo actualizado.
- Se obtuvo que los usuarios conectados puedan realizar diferentes gestiones en internet.
- Con la instalación de tarjetas de red se obtuvo que los equipos se puedan conectar a la red de manera inalámbrica (wifi).
- Se obtuvo que los usuarios tengan su propia cuenta en la computadora.
- Se obtuvo el resguardo de información de la Dirección de Museos.
- Se obtuvo el buen funcionamiento de escáner e impresoras.
- Se obtuvo que se pueda conectar los Switch y Access Point.
- Se obtuvo con la colocación de los equipos que el personal tenga conexión a la red.
- Se obtuvo que en las reuniones cuenten con el equipo necesario para proyectar la información del tema de la reunión.
- Se obtuvo que los sitios arqueológicos y museos cuenten con un espacio web que los usuarios externos pueden consultar.
- Se obtuvo que la pagina cuente con contenido amigable y llamativo para atraer la atención de los usuarios externos.
- Se obtuvo el inventario de los equipos que la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural tiene en sus instalaciones.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,



**Telma Sucely Maldonado Jácome**

**Vo. Bo.**



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural